

Создание запроса на отправку документов отчетности через электронный документооборот

01 января 1970 года

Для создания запроса на отправку документов для бухгалтерии воспользуйтесь разделом "Документы" в Панели управления Пятькомнат.

Для создания запроса на получение документа через электронный документооборот, перейдите в раздел Документы в Панели управления Пятькомнат на странице <https://lk.5rm.ru>, откройте требуемый документ и нажмите "Запросить отправку" в строке "Отправка через ЭДО". Статус строки изменится на "Ожидается отправка", а после отправки изменится на дату отправки.